



# CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

## IV AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### SETTORE RISORSE UMANE

#### TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.) Cat. C del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.

Visto l'art. 79 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Vista la delibera di G.M. n. 246 del 6 novembre 2017, con la quale si è provveduto all'istituzione dell'Ufficio Stampa la cui attività sarà svolta attraverso l'avvalimento di personale da individuare ai sensi del predetto art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (Ufficio di Staff);

Vista la delibera di G.M. n. 289 del 22 dicembre 2017 di integrazione al Documento Unico di Programmazione, con la quale è stata prevista l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di un collaboratore di categoria C – Istruttore Amministrativo.

Vista la propria determinazione I.G. n. 4 del 11/01/2018, con cui è stato approvato il presente avviso e il relativo fac-simile di domanda.

#### **Rende noto**

Che è indetta una selezione per la raccolta dei “curricula vitae” finalizzati all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di un collaboratore con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C1, da destinare all'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

In particolare, alla predetta figura professionale sarà affidato il compito di illustrare l'attività politico – istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che

attuano il programma di governo, con esclusione di ogni sovrapposizione con le attività di ordinaria gestione dell'Ente.

**L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.**

### **Art. 1 – Disposizioni Generali**

Il Collaboratore prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere principalmente la seguente attività nell'ambito delle mansioni ascrivibili alla cat. C – Profilo Professionale Istruttore Amministrativo:

- Informazione e comunicazione sulle iniziative dell'Ente indirizzata ai media e alla cittadinanza;
- Redazione e diffusione di comunicati stampa, note, interviste e articoli;
- Organizzazione e gestione conferenze stampa e campagne di comunicazione;
- Supporto e assistenza a Sindaco e Assessori per la comunicazione ai mass media su obiettivi e risultati dell'amministrazione;
- Individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.

### **Art. 2 - Requisiti per ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti Generali

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di leggi in materia;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludano l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- Idoneità fisica all'impiego.

#### Requisiti Speciali

- Iscrizione all'Albo dei giornalisti-pubblicisti, di cui all'art. 26 della legge 69/196, da almeno cinque anni. L'esperienza professionale maturata in ambito giornalistico e/o della comunicazione dovrà essere ampiamente descritta nel curriculum vitae;
- Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti windows, applicativi Ms office e/o Open office, posta elettronica, internet).

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

Le domande dei candidati, corredate dai relativi allegati, indirizzate al Sindaco del Comune di Torre Annunziata, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso (**segnatamente entro e non oltre il giorno 26 febbraio 2018**) all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torre Annunziata, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso, del sito istituzionale o mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Annunziata sito in palazzo Criscuolo, c.so Vittorio Emanuele III, n. 293 o a mezzo raccomandata A/R, oppure con posta elettronica certificata all'indirizzo sindaco@pec.comune.torreannunziata.na.it

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, precisando che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R, e che non farà fede il timbro postale di partenza.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo categoria C quale addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco".

#### **A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:**

- a) Curriculum Vitae regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) Un apposito progetto che illustri le modalità con cui si ritiene di svolgere l'incarico oggetto del presente avviso.
- c) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli interessati potranno utilizzare il fac-simile di domanda di ammissione allegato al presente avviso.

### **Art. 4 – Ammissibilità e Valutazione**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nell'avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa istruttoria e valutazione dei curricula presentati, sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e della professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono nonché sulla scorta del progetto presentato.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Torre Annunziata di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione, operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **Art. 5 – Trattamento giuridico economico**

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridica C1 con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Regioni Enti Locali.

#### **Art. 6 – Durata incarico**

L'assunzione, di natura fiduciaria sarà effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e art. 79 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento uffici e servizi, e avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'assunzione.

#### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torre Annunziata nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" "**Bandi di Concorso**" del sito istituzionale dell'Ente, per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo insindacabile Sua valutazione.

IL DIRIGENTE

*dott. Nunzio Ariano*