



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ambito sociale
N30

AMBITO TERRITORIALE N30

COMUNE CAPOFILA TORRE ANNUNZIATA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI N. 16 RISORSE UMANE (CATEGORIA D1) DA CONTRATTUALIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 9 – EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI MESI 12, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA” (S.I.A.) NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE 2014 – 2020 – D.D. I.g. n. 185 del 14/02/2019

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (S.I.A.);
- il decreto direttoriale n. 239 del 28/06/2017 con cui la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del “PON Inclusione”, ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale N30 per un importo complessivo pari ad € 1.565.701,00;
- la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAM_42 sottoscritta dal Comune di Torre Annunziata, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N30, ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e per le Politiche Sociali;
- l'articolo 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'art.7 Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 attuativo del Reddito di inclusione (REI);
- il decreto dirigenziale n. 364 del 06/11/2018 avente ad oggetto “Cap. 7880. Piano Regionale della Campania per la lotta alla povertà 2018-2020. Riparto ed impegno a favore degli Ambiti Territoriali”;
- il decreto dirigenziale n. 382 del 19/11/2018 avente ad oggetto “Cap. 7880. Fondo Povertà 2018 – Riparto, assegnazione ed impegno a favore degli Ambiti Territoriali”;
- la D.G.C. 305 del 23/11/2018 con cui veniva fornito indirizzo al Dirigente dell'Ufficio di Piano di procedere all'avvio delle procedure di selezione;
- la delibera del Consiglio Comunale di Torre Annunziata n. 112 del 20/12/2018 di variazione degli stanziamenti di bilancio per l'impiego delle risorse assegnate dal Fondo Povertà Regione Campania;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica in forma semplificata, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato, full-time, per n. 36 ore settimanali, di complessive n.16 risorse umane - cat. D, posizione economica D1, da impiegare nell'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/REI, finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Piano Operativo Nazionale per l'Inclusione, programmazione 2014-2020.

Le 16 unità di personale da reclutare saranno da inquadrare nei seguenti profili professionali secondo i contingenti sotto riportati:

- n. 10 assistenti sociali;
- n. 3 psicologi;
- n. 3 istruttori direttivi amministrativi.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione, secondo il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Articolo 1 FINALITÀ' DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato ad individuare n. 16 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali cadauna, per il periodo che va dalla data di assunzione fino al 31/12/2019. L'Ambito Territoriale N30 potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili; del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio. In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito N30 a valere sul Fondo Regionale per la lotta alla povertà di cui al D.D. n. 364 del 06/11/2018.

Le unità selezionate saranno impegnate presso le sedi del Servizio Sociale Professionale e nell'Equipe Multidisciplinare PON Inclusione e per la Struttura Tecnica di Gestione del PON Inclusione ubicata presso l'UdP e presso le sedi dei comuni afferenti all'Ambito N30.

Articolo 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

- g) essere fisicamente idonei all'impiego per l'incarico posto a selezione;
- h) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese;
- i) conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) possesso del titolo di studio di seguito individuato in relazione al profilo per il quale si concorre.

(A) Per il profilo di ASSISTENTE SOCIALE:

Requisito di accesso: Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6), ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - classe 57/S, ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali - classe LM/87, ovvero Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99 e D.M. 9/7/2009) ed abilitazione all'esercizio della professione; Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Competenze richieste: Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.

(B) Per il profilo di PSICOLOGO:

Requisito di accesso: Diploma di Laurea in Psicologia; Specializzazione in Psicoterapia o in disciplina equipollente/affine ai sensi della normativa vigente; Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi o al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Competenze richieste: Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Applicazione dei principi della psicologia generale e dello sviluppo. Applicazione di metodologie e tecniche della ricerca psicologica. Conoscenza e applicazione delle tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici. Attuazione del lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza e applicazione delle tecniche di somministrazione test. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari.

(C) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO:

Requisito di accesso: Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o equipollenti.

Competenze richieste: Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative. Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori,

servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016). Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza. Competenze in materia di contratti pubblici; Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e per la gestione di sistemi di comunicazione a rete; in particolare competenze inerenti il dialogo e l'implementazione delle piattaforme digitali per i servizi sociali (eg. SIGMA, SURF, SANA, etc.) funzionali al monitoraggio fisico e finanziario dei relativi programmi d'azione. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali. Competenze in materia di sistemi informativi sociali (eg.SIS). Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona. Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, e devono essere mantenuti fino al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Articolo 3

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune di Torre Annunziata, capofila dell'Ambito Territoriale N30, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposite commissioni, nominate dal responsabile, mediante la valutazione dei titoli, dell'esperienza lavorativa e dello svolgimento di un colloquio.

La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Valutazione dei titoli – Massimo Punti 15
- Valutazione dell'esperienza lavorativa – Massimo Punti 25
- Valutazione delle competenze tramite colloquio – Massimo Punti 60.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale. **Saranno valutati preventivamente i titoli e saranno ammessi al colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a punti 12 nella valutazione dei titoli e dell'esperienza.**

PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) **TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – MAX PUNTI 15**

Punteggio in base al voto di laurea

Votazione di laurea da – a	Punteggio attribuito per accesso con laurea triennale	Punteggio attribuito per accesso con laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica (quinquennale)
66-76	2 punti	5 punti
77-87	3 punti	6 punti
88-98	4 punti	7 punti
99-109	5 punti	8 punti
110 – 110 e lode	6 punti	9 punti

- Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 6 punti.
- Titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 ciascuno - max punti 3.
- Ulteriori titoli (dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella vecchio ordinamento/specialistica/magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): punti 1 ciascuno - max punti 3.

b) **PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 25:**

Per tale tipologia si intende il servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze dello Stato, Comuni, province, unioni di comuni, comunità montane e loro consorzi, associazioni di comuni e del servizio militare. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutate in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

Punteggio in base al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punti massimi 15

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 70 a 100 ore	2 punti per ogni anno
Da 101 a 300 ore	4 punti per ogni anno
Da 301 a 500 ore	6 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	8 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	10 punti per ogni anno
Da 901 a 1.100 ore	12 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	15 punti per ogni anno

Punteggio in base al servizio prestato presso soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punti massimi 10

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 70 a 100 ore	1 punti per ogni anno
Da 101 a 300 ore	2 punti per ogni anno
Da 301 a 500 ore	3 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	4 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	5 punti per ogni anno
Da 901 a 1.100 ore	6 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	8 punti per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto in relazione ai mesi di durata dello stesso ed alle ore complessive. La media sarà ottenuta dividendo le ore complessive per i mesi di durata del contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 21,00 € nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA., che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti ma la somma dei due punteggi non potrà superare 10 punti per ciascun anno.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO - PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 50

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- **per il Profilo di Assistente Sociale:**
 - a. Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali, con conoscenza del contesto socio-ambientale e sistema territoriale dei servizi e dei regolamenti d'Ambito;
 - b. Metodologia del servizio Sociale; Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali
 - d. Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss-mm-ii-
 - e. Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
 - f. La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
 - g. L'integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi (Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia);
 - h. L'applicazione del codice deontologico;
 - i. funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali;
 - l. Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);

m. Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
n. Conoscenza della misura S.I.A. e relativa modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di *assessment* e *preassessment*,

• **per il Profilo di Psicologo:**

- a) Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss-mm-ii- (Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria; Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari)
- b) Le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l’Inclusione Attiva SIA/REI;
- c) Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I)
- d) Elementi di psicologia dello sviluppo e dell’educazione; metodologie e tecniche della ricerca psicologica; tecniche di somministrazione test
- e) Dinamiche relazionali e ciclo di vita della famiglia; tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multiproblematici.
- f) Ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari; programmazione partecipata dei servizi alla persona; progettazione individualizzata; valutazione multidimensionale del bisogno
- g) Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- h) Codice di comportamento dei dipendenti comunali;

• **per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo:**

- a) Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss-mm-ii-
- b) le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l’Inclusione Attiva SIA/REI;
- c) Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I)
- d) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.)
- e) La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.
- f) Elementi di Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g) Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali e in generale della P.A.; di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi sociali. Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- h) Testo unico degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016). Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- i) Atti e procedure amministrative.
- j) Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- k) Codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e la conoscenza dei principali applicativi informatici. Il punteggio dei titoli conseguito da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito dell’Ambito N30 almeno 7 giorni precedenti alla prova orale. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L’assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione. La prova orale si intende superata con l’attribuzione di una valutazione minima di 30 punti su 60. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l’esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di punti 60.

Articolo 4

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio sarà resa nota con avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torre Annunziata sul sito internet dell'ambito territoriale N30 - www.ambitoterritorialetrenta.it - almeno 7 giorni prima della data di svolgimento della prova. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avessero ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati nell'avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale convocazione per la partecipazione al concorso. L'assenza alla prova orale (colloquio) del presente concorso da parte del candidato comporterà l'esclusione dal medesimo, qualunque ne sia la causa. Comporta, altresì, l'esclusione dal concorso il presentarsi alla prova d'esame senza un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Annunziata, Capofila dell'Ambito Territoriale N30, ed inoltrata, entro e non oltre il **20/03/2019**

a) Direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Torre Annunziata, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

b) A mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno intendendosi quest'ultima riferita alla data del timbro postale dell'inoltro del plico che deve essere, pena l'esclusione, entro la scadenza del presente avviso. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, seppur spedite entro il predetto termine, pervengano al protocollo del Comune di Torre Annunziata oltre il termine di scadenza previsto.

c) Da indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo **ambiton30@pec.comune.torreannunziata.na.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF.

Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo e la pec dovrà riportare nell'oggetto la medesima dicitura che dovrà essere apposta sul plico consegnato a mano o spedito con raccomandata A/R.

Il concorrente dovrà apporre sul plico, contenente la domanda di ammissione e i relativi documenti, la seguente indicazione a seconda del profilo per cui intende presentare candidatura «Contiene domanda per la selezione pubblica “n.10 Assistenti Sociali” - cat D1 - Ambito Territoriale N 30»;

ovvero:

«Contiene domanda per la selezione pubblica “n.3 Psicologi” - cat D1 - Ambito Territoriale N 30»;

ovvero:

«Contiene domanda per la selezione pubblica “n.3 Istruttori Amministrativi” - cat D1 - Ambito Territoriale N 30» .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta in formato cartaceo, o l'istanza telematica laddove la candidatura sia presentata a mezzo pec, dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente **a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;

2. Scheda di Autovalutazione dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese. Nella Scheda di Autovalutazione ciascun candidato dovrà indicare, secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili. A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di Autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di Autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di Autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

3. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

4. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33), da effettuarsi a mezzo bollettino postale sul c/c n. 75707372 intestato al Comune di Torre Annunziata o a mezzo bonifico sul c/c con IBAN IT48L0760103400000075707372 – riportando come causale del versamento il proprio codice fiscale seguito dalla seguente indicazione: “Tassa di concorso per avviso pubblico per risorse PON Inclusione – cat. D - Ambito Territoriale N30”

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Torre Annunziata. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, pena l'esclusione, le norme di cui al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione dei titoli e del punteggio della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Torre Annunziata. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio del Comune di Torre Annunziata, nonché per diffusione sui siti istituzionali dei quattro comuni dell'ambito. L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Ente si riserva la possibilità di attingere alle graduatorie definite attraverso la presente procedura per il reperimento, a scorrimento, di ulteriori candidati risultati idonei, da impiegare nelle attività dell'Ufficio di Piano per i profili oggetto di selezione.

Articolo 7

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici, una per ogni tipologia di profilo, preposte all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi, saranno nominate con successiva determinazione del Dirigente dell'Ambito N30, nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

Articolo 8

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente, con le modalità ivi previste.

Articolo 9

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione potrà procedere ad: annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva; revocare la procedura selettiva per motivate ragioni di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica. Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ambito N30 e del Comune di Torre Annunziata.

Articolo 10

PROVA PRESELETTIVA

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risultasse particolarmente numeroso o per motivi tecnico/logistici debitamente individuati dalla Commissione esaminatrice, può essere prevista, a totale discrezione dell'Amministrazione, una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico - attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso. La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. Laddove si rappresenterà la necessità di procedere con prova preselettiva, della medesima se ne darà comunicazione sul sito dell'Ambito Territoriale N30, con cui saranno precisate le modalità di gestione della stessa.

Articolo 11

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle convocazioni per il colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Ambito N30 e varrà come notifica nei confronti di tutti i candidati. L'ordine di convocazione al colloquio sarà determinato procedendo, in seduta pubblica presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N30, all'estrazione a sorteggio di una lettera

dell'alfabeto, che sarà quindi abbinata all'iniziale del cognome. Del giorno e ora dell'estrazione a sorteggio di una lettera dell'alfabeto, sarà data comunicazione sul sito dell'Ambito N30, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Ambito non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria. Con l'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura comparativa, il responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 13 PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato con valore di notifica all'Albo Pretorio del Comune di Torre Annunziata nonché sul portale web dell'ambito territoriale all'indirizzo www.ambitoterritorialetrenta.it e sul sito web del Comune di Torre Annunziata www.comune.torreannunziata.na.it.

Articolo 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Ambito N30 potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili. In ogni caso, l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni e Autonomie Locali. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Nicola Anaclerio. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia. L'Ambito Territoriale N30 si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Torre Annunziata, 15/02/2019

AMBITO TERRITORIALE N30
Il Dirigente
Dott. Nicola Anaclerio